**T. C.**

**TARSUS KAYMAKAMLIĞI**

**GÜNYURDU İLK/ORTAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

Mersin-2024



|  |  |
| --- | --- |
| **İli:MERSİN** | **İlçesi: TARSUS** |
| **Adres:** | Günyurdumah. No:1 Tarsus / MERSİN | **CoğrafiKonum(link)** | 36°59'49.0"N 35°05'36.4"E<https://maps.app.goo.gl/QVZe4MNhHDwGABFv6> |
| **Telefon****Numarası:** | 0324 651 23 53 | **FaksNumarası:** |  |
| **e-Posta Adresi:** | gunyurdu3301@gmail.com | **Websayfasıadresi:** | [https://gunyurduioo.meb.k12.tr/](https://yakupcetinilkokulu.meb.k12.tr/)https://gunyurduo.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 727433-727434 | **ÖğretimŞekli:** | İkili - (Sabah:7:10-12:50) |

**SUNUŞ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

**Mehmet Serhat İSLAH**

 **Okul Müdürü**

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
	1. StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlan Ekibi
	2. PlanlamaSüreci
2. **DURUM ANALİZİ**
	1. KurumsalTarihçe
	2. UygulanmaktaOlanPlanın Değerlendirilmesi
	3. MevzuatAnalizi
	4. ÜstPolitikaBelgelerininAnalizi
	5. FaaliyetAlanlarıileÜrünveHizmetlerin Belirlenmesi
	6. PaydaşAnalizi
	7. KuruluşİçiAnaliz
		1. TeşkilatYapısı
		2. İnsanKaynakları
		3. TeknolojikDüzey
		4. Mali Kaynaklar
		5. İstatistiki Veriler
	8. GüçlüveZayıfYönlerileFırsatlarveTehditler(GZFT)Analizi
	9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
	1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
	2. Misyon
	3. Vizyon
	4. Temel Değerler
4. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
	1. Amaç, hedef, gösterge ve startejiler
	2. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**AB** Avrupa Birliği

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**YİBO** Yatılı ilköğretim Bölge Okulu

**İLSİS** İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**HEM** Halk Eğitim Merkezi

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**OŞ** Orta Öğretim Şubesi

**DÖŞ** Din Öğretimi Şubesi

**MTEŞ** Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi

**ÖERHŞ** Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

**HBÖŞ**  Hayat Boyu Öğrenme Şubesi

**TANIMLAR**

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Vizyon:** Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacıdır. Vizyon bildirimi, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

**Misyon:**Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirimi, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

**Temel Değerler:** Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejiler**:Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
	1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

**Okul Strateji Geliştirme Kurulu:**Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **GÜNYURDU İLK/ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Serhat İSLAH | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Gökhan BAKICI | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Çiğdem KARADAŞ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Suat TÜMBÜL | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |
| 5 | Emrah AKÇA | Yönetim kurulu üyesi | Komisyon Üyesi |

|  |
| --- |
| **GÜNYURDU İLK/ORTAOKUL STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Serhat İSLAH | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | İsmail ÇOKÖVÜN | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ela YEL | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Anıl DÖNMEZ | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ahmet BACAKSIZ | Gönüllü Veli | Komisyon Üyesi |

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

***OkulStratejik Planlama Ekibi:***Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

* 1. **Planlama Süreci:**

 2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

1. **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

* 1. **KurumsalTarihçe**

Köyde 1923 yılından beri okul mevcuttur.1968 yılında Hasan-Hamza Köse beylerin bağışlamış oldukları tapulu arazinin üstüne birçok kez okul binası yapılmıştır. Birleştirilmiş sınıf uygulaması en son 2000 yılında yapılan bina ile kaldırılmış,2000 yılında 8 yıllık eğitimi rahatlıkla karşılayacak bir bina yapılmıştır. Ancak yarım bırakılmış olan ihata duvarı, komşu bahçenin sulanması sonucu okul bahçesinin bir bölümünün sular altında kalmasına sebep olmaktadır. Okulun bahçesinde 1 su deposu (köyün su ihtiyacı bu depodan sağlanmakta),1 tuvalet binası (4 ayrı bölmeden oluşmakta),daha önce lojman olarak kullanılan yan binada anasınıfı ve bilişim teknolojileri sınıfı, 1 yemekhane (eski okul binası tadilattan geçirilerek oluşturuldu),1 kantin (eski depo ve WC’nin birleştirilip tadilattan geçirilmesi sonucu oluşturulmuştur.)

        Futbol ve basketbol sahası bulunmaktadır. Yetişmiş ağaçları bulunan okulda eğitim ve öğretim ilköğretim düzeyindedir.2000 yılından itibaren taşımalı sistemle eğitim öğretime devam etmektedir.AvadanKöyü,Avadan Kanal yolu,AvadanHataylılar,GünyurduAtgirmezMevkii,Topaloğlumevkii,Arıklı Köyü ve Çadırlar mevkii öğrencileri taşınmaktadır.Okulun bina oturumu 200 metrekaredir.Okul oyun bahçesi ise 4530 metrekaredir.Şu anda  8´i ortaokul, 4´ü ilkokul ve 1´i anasınıfı olmak üzere 13 derslik bulunmaktadır.

* 1. **UygulanmaktaOlanStratejikPlanınDeğerlendirilmesi**

MEB StratejiGeliştirmeBaşkanlığınınyayınladığı 2010/14 sayılıgenelgeileİlçeMilliEğitimMüdürlüklerininstratejik plan yapmalarızorunlu hale getirilmiştir. Bu genelgedoğrultusundastratejikplanlamaekibikurulmuş, 2019–2023 yıllarınıkapsayanstratejikplanınıhazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarakyayınlanmıştır.

2019-2023 StratejikPlanıMevcut Durum AnaliziRaporu, Stratejik Plan KitabıvePerformansProgramıkitapçığıolmaküzere 3 kitaptanoluşmaktadır. Stratejik Plan HazırlıkSüreci Durum Analizi, GeleceğeYönelim, Maliyetlendirme, İzlemeVeDeğerlendirme, olmaküzere 5 bölümdenoluşmaktadır.

Mevcutplanda Durum Analizi, PaydaşAnalizi, YükümlülüklerVeMevzuatAnalizi, KurumİçiVeDışıAnaliz, ÜstPolitikaBelgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 StratejikPlanıYasalYükümlüklerVeMevzuatAnalizibölümü 652 sayılıMillîEğitimBakanlığınınTeşkilatveGörevleriHakkındaKanunHükmündeKararnameesaslarınagörebelirlenmiştir. 2019-2023 StratejikPlanıOkulunTarihçesi, OkulunMevcutDurumu, PaydaşAnalizi,GZFTAnalizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, TemelDeğerlerimiz, EğitimveÖğretimeErişim, EğitimveÖğretimdeKaliteninArttırılması, KurumsalKapasite, Güvenlik,olmaküzere 11 faaliyetalanındagruplanmıştır.

2019-2023 stratejikplanımız, OkulMüdürü Mehmet Serhat İSLAH başkanlığındagörevliöğretmenlerimizinkatılımıylayapılantoplantılarda, değerlendirilmişvesonuçlarıpaylaşılmıştır. 2019-2023 stratejikplanımızlabirliktehesapverilebilirlikanlayışıilekaynaklarınetkili, ekonomikveverimlibirşekildeeldeedilmesivekullanılmasısağlanmış,stratejikyönetimanlayışıkurumkültürüolarakbenimsenmiştir. Planlama, çalışmalarıizleme, değerlendirmevedenetlemesüreçleriönemkazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

**Pandemi Süreci:** COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

**Deprem Etkisi:** Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

**Okul Kapanmaları:** COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

**Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları:**Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

**Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar:**Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

**Öğrenci Devamsızlığı:** Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

**İyileşmeler**

1. Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
2. Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
3. Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
4. Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

**Sorunlar**

1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.

2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.

3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.

4) Okul binasının bahçesinin çok geniş olmasından dolayı öğrenci kontrolünün zor olması

5) Taşımalı öğrenci sayısının çok olması

* 1. **YasalYükümlülüklerveMevzuatAnalizi**

|  |  |
| --- | --- |
| *Yasal Yükümlülük (Görevler)* | *Dayanak**(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no’su)* |
| Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi****\* 222 sayılı kanunun 1. maddesi,****\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi** |
| Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak. | **\* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.** |
| Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak. | **\* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi** |

* 1. **ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi**

|  |
| --- |
| Üst Politika Belgeleri |
| 12.KalkınmaPlanı | CumhurbaşkanlığıProgramı |
| OrtaVadeliProgram | CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı |
| MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı | Mersin İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |
| Tarsus İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı | Tarsus İlçe MillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı |

* 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| Eğitim-ÖğretimHizmetleri | 1. Eğitim-öğretimişveişlemleri
2. DersDışıFaaliyetİşveİşlemleri
3. ÖzelEğitimHizmetleri
4. KurumTeknolojikAltyapıHizmetleri
5. AnmaveKutlamaProgramlarınınYürütülmesi
6. Sosyal, Kültürel, SportifEtkinlikler
7. Öğrenciİşleri (kayıt, nakil, dersprogramları vb.)
8. ZümreToplantılarınınPlanlanmasıveYürütülmesi
9. Mezunlar
 |
| StratejikPlanlama, Araştırma-Geliştirme | 1. StratejikPlanlamaİşlemleri
2. İhtiyaçAnalizleri
3. EğitimeİlişkinVerilerinKayıtlanması
4. Araştırma-GeliştirmeÇalışmaları
5. ProjelerKoordinasyon
 |
| İnsanKaynaklarınınGelişimi | 1. PersonelÖzlükİşlemleri
2. Norm Kadroİşlemleri
3. HizmetiçiEğitimFaaliyetleri
 |
| Fizikive Mali Destek | 1. OkulGüvenliğininSağlanması
2. DersKitaplarınınDağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. TaşımalıEğitimİşlemleri
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, AydınlatmaHizmetleri
6. Evrak Kabul, YönlendirmeveDağıtımİşlemleri
7. ArşivHizmetleri
8. SivilSavunmaİşlemleri
 |
| DenetimveRehberlik | 1. Okul/KurumlarınTeftişveDenetimi
2. ÖğretmenlereRehberlikveİşbaşındaYetiştirmeHizmetleri
3. Önİnceleme, İncelemeveSoruşturmaHizmetleri
 |
| Halklaİlişkiler | 1. BilgiEdinmeBaşvurularınınCevaplanması
2. Protokolİşveİşlemleri
3. Basın, HalkveZiyaretçilerleİlişkiler
4. Okul-Aileİşbirliği
 |
| RehberlikFaaliyetleri | 1 .Öğrencilererehberlikhizmetininsunulması2. Velilereyönelikrehberlikçalışmalarınınyapılması3. Rehberlikfaaliyetlerininyürütülmesi |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İçPaydaş | DışPaydaş |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ |
| İlçeMilliEğitimMüdürlüğüİdarevePersonelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| OkulMüdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Tarsus Belediyesi |  | √ |
| GençlikHizmetleriveSporİlçeMüdürlüğü |  | √ |
| İlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ |
| AileveSosyalPolitikalarİlçeMüdürlüğü |  | √ |
| MahalleMuhtarlığı |  | √ |
| ÖzelEğitimveRehabilitasyonMerkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitimsendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| IlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ |
| İlçeMüftülüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PaydaşAdı | İçPaydaş | DışPaydaş | ÖnemDerecesi | EtkiDerecesi | Önceliği |
| Tarsus Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçeMilliEğitimMüdürlüğüİdarevePersonelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| OkulMüdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Tarsus Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| GençlikHizmetleriveSporİlçeMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Tarsus IlçeSağlıkMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve SosyalPolitikalarİlçeMüdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| MahalleMuhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| ÖzelEğitimveRehabilitasyonMerkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitimsendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Tarsus IlçeEmniyetMüdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Tarsus İlçeMüftülüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| ÖnemDerecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikteçalış |
| EtkiDerecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

1. **Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi**

Günyurdu İlk/Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu’nun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 211 kişi katılmıştır.

Veli Anketi Sonuçlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ**  |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 45 | 5 | 1 | 0 | 0 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 40 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 15 | 12 | 1 | 15 | 3 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 25 | 17 | 3 | 3 | 3 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 20 | 21 | 4 | 2 | 4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 15 | 16 | 6 | 7 | 7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 12 | 22 | 3 | 8 | 6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 18 | 25 | 6 | 1 | 1 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 25 | 18 | 5 | 3 | 0 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 13 | 14 | 3 | 11 | 10 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 18 | 23 | 3 | 3 | 4 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 15 | 5 | 5 | 9 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 15 | 12 | 9 | 11 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | Okulun taşımalı eğtim olması. |
| 2 | Eğitimcilerin takım ruhuna sahiptir. | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 3 | Okulun sınıf mevcutların az olması. | Atölyelerin olmaması |

Öğrenci Anketi Sonuçlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 101 | 35 | 5 | 0 | 0 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 105 | 30 | 6 | 0 | 0 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 100 | 30 | 1 | 5 | 5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 106 | 20 | 5 | 10 | 0 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 108 | 15 | 7 | 10 | 1 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 100 | 30 | 5 | 5 | 1 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 108 | 8 | 5 | 9 | 1 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 101 | 22 | 5 | 10 | 3 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 80 | 15 | 5 | 25 | 16 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 110 | 10 | 2 | 16 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 99 | 24 | 7 | 7 | 4 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 87 | 13 | 16 | 16 | 9 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.. | Kantinin olmaması |
| 2 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 3 | Okulun sınıf mevcutların az olması. |  |

Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 7 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 8 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 4 | 3 | 0 | 0 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7 | 1 | 0 | 2 | 0 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | Okulun taşımalı eğitim olması. |
| 2 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | Rehberlik servisinin olmaması. |
| 3 | Okulun sınıf mevcutların az olması. | Sürekli Devamsız Öğrenciler |

**TESPİTLER**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okula duyuşsal olarak olumlu bakış açılarının olması Öğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirmeleri |
| Çalışanlar | Kurum kültürüne değer vermeleriHayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların çeşitliliği ve yaygınlığıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımıÖğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesiYeniliğe, gelişime ve takım çalışmasına yatkın insan kaynağıÇalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğiÇalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarıDış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilme kapasitesi Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesi |
| Veliler | Okul ile güçlü iletişime geçebilmeleriÇeşitli iletişim imkânlarının olmasıResmi okullardaki eğitim hizmetlerinin ücretsiz olmasıÖğretim materyallerinin ücretsiz dağıtımı ve elektronik ortamdan erişime açık olmasıÖğrencilerin tercihleri doğrultusunda evlerine yakın okullara yerleştirmeleriOkul sağlığı ve güvenliği ile iş sağlığına ilişkin çalışmaların yapılması |
| Bina ve Yerleşke | Fiziki imkânlarının geniş olması |
| Donanım | Eğitsel donanımın çeşitliliğiGüçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımıİlgi ve ihtiyaçlara cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün varlığıBilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımı |
| Bütçe | Okullarda okul aile birliklerinin mevcut olmasıOkul Aile Birliğini mali katkısı |
| Yönetim Süreçleri | İdari mekanizmanın hedeflere ulaşma kararlılığıYöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığıYöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri |
| İletişim Süreçleri | Tüm paydaşların açık ve sürekli iletişimi tercih etmeleri Çeşitli iletişim imkânlarının olmasıYaygın teşkilat ağı |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Değişen hayat şartlarında zaman zaman okula uyumun gecikmesiOkul kurallarına uyma ve disiplin konularında direnç göstermeleriZamanı planlama –planlı çalışma konusunda yetersiz olmalarıBenmerkezci anlayışın ağır basması; grup ve iş birliğine dönük becerilerindeki yetersizlikler |
| Çalışanlar | Mesleki kariyer eksikliklerinin giderme zamanlarının yetersizliğiÇalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması ve ödül- ceza sisteminin yetersizliğiİnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin niteliği ve yeterliliğinin istenilen düzeyde olmamasıÖğretmenler için motive edici bir kariyer sisteminin olmamasıÖğrencilerin ihtiyaç duyduğu farklı öğrenme ortamlarını oluşturmada etkin olamamaÖlçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması |
| Veliler | Öğrenciye gösterilen ilginin düzeyinin kararsızlığıHayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin düşük olmasıAilenin aktif olarak eğitime dahil olup, yapıcı destek vermemeleriÇocuklarının birey olarak güçlü ve zayıf yönleri ile kabul edememeleriRekabetçi ve sağduyudan yoksun bireyler yetiştirmeleriÖğretmenleri “iyi-ahlaklı insan” yetiştirmekten ziyade test başarısına odaklı akademik eğitim konusunda zorlamalarıÖğrencilerin eğitim ve öğrenme sorumluluğunu sadece okula ve öğretmene yüklemeleri |
| Bina ve Yerleşke | Geniş bir kontrol alanına sahip olması  |
| Donanım | Kapalı spor salonu ihtiyacı  |
| Bütçe | Artarak büyüyen giderlerin gelirlerle karşılanamaması |
| Yönetim Süreçleri | Öğrenci fazlalığı ve bina büyüklüğü sorunlara acil cevap verememe |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci, öğretmen ve veli fazlalığı iletişimde aksaklıklarYönetim süreçlerinde iletişimin dikey yönlü olması |

* 1. **Okul/ Kurum İçi Analiz**

**2.7.1. Kurum içi analiz**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurumİçi | AnalizİçerikTablosu |
| Öğrencisayıları | **Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.** |
| Akademikbaşarıverileri | **e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir.** |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | **Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır.** |
| Öğrenmestillerienvanteri | **Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.** |
| Devam-devamsızlıkverileri | **e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.** |
| Okul disiplini etkileyen faktörler anketi | **Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.** |
| İnsankaynaklarıverileri | **İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.** |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | **MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir.** |
| Öğrenmeortamıverileri | **Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.** |
| Okul/kurum ortamını değerlendirmeanketi | **Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır.** |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **ORTAOKUL VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Müdür yardımcıları** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Branş Öğretmenleri** | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 7 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Sınıf Öğretmenleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Rehber Öğretmen** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **İdari Personeller** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Yardımcı Personeller** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **Güvenlik Görevlisi** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 13 | 5 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**İdari PersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| HizmetSüreleri | … Yılİtibarıyla |
| **KişiSayısı** | **%** |
| 1-4Yıl |  |  |
| 5-6Yıl |  |  |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri | **3** | **100** |

**ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HizmetSüreleri | Branşı | Kadın | Erkek | HizmetYılı | Toplam |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 |  | 1 | 1 |
| 4-6Yıl | MüzikÖğretmeni |  | 1 | 6 | 1 |
| 4-6Yıl | Din Kült. Öğrt. |  | 1 | 5 | 1 |
| 4-6Yıl | Matematik Öğretmeni |  | 1 | 5 | 1 |
| 7-10Yıl | Matematik Öğretmeni | 1 |  | 9 | 1 |
| 7-10Yıl | İngilizce Öğretmeni |  | 1 | 7 | 1 |
| 7-10Yıl | İngilizce Öğretmeni |  | 1 | 10 | 1 |
| 7-10Yıl | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 |  | 7 | 1 |
| 7-10Yıl | Tek.Tas. Öğrt. |  | 1 | 9 | 1 |
| 7-10Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 9 | 1 |
| 11-15Yıl | Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 |  | 12 | 1 |
| 11-15Yıl | Türkçe Öğretmeni | 1 |  | 11 | 1 |
| 11-15Yıl | Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 11 | 1 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 12 | 1 |
| 11-15Yıl | Sınıf Öğretmeni |  | 1 | 12 | 1 |
| 16-20Yıl | Bilişim Öğretmeni |  | 1 | 16 | 1 |
| 20ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 |  | 25 | 1 |

 **Yönetici veÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AdıveSoyadı | Branşı | KatıldığıHizmet İçi Eğitim Sayısı |
| MEHMET SEERHAT İSLAH | TürkçeÖğrt. | **25** |
| GÖKHAN BAKICI | TürkçeÖğrt. | **26** |
| İSMAİL ÇOKÖVÜN | SınıfÖğrt. | **21** |
| RAMAZAN DENEL | SınıfÖğrt. | **36** |
| ÇİĞDEM KARADAŞ | Sınıf Öğrt. | **33** |
| ELA YEL | Sınıf Öğrt. | **28** |
| BAŞAK GÖÇMEN | Sınıf Öğrt. | **30** |
| ANIL DÖNMEZ | İngilizce Öğrt. | **14** |
| NAHİL CAN | Türkçe Öğrt. | **21** |
| ECE ÇOKÖVÜN | Beden Eğitimi Öğrt. | **15** |
| HİDAYET KOR | Fen BilgisiÖğrt. | **7** |
| İJLAL YANAR | MatematikÖğrt. | **19** |
| TURGAY BOZTEPE | **Matematik Öğrt.** | **5** |
| FIRAT KANTEMİR | **Müzik Öğrt.**  | **8** |
| SELMAN ÖZÖLMEZ | **İngilizce Öğrt.** | **14** |
| MUSTAFA KIVRAŞIK | **Bilişim Öğrt.** | **28** |
| SEFA TOKATAŞ | **Din Kült. Ve Ahl. Bil. Öğrt.** | **17** |
| EMRAH AKÇA | **Teknoloji ve Tasarım Öğrt.** | **21** |
| DİYAR AVCU | **Fen Bilgisi Öğrt.** | **4** |
| ECE GÜZEL ALTUĞ | **Türkçe Öğrt.** | **18** |

**Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| MevcutKapasite | MevcutKapasiteKullanımıvePerformans |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışmanSayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmetiAlan | **RehberlikHizmetleriİleİlgiliDüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | **VelilereYönelik** |
| 0 |  **0**  |  **1** |  **1** |  **0** |  **0** |  **0** |  **1** |  **2** |  **2** |

**2.7.3. Teknolojik Düzey**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

**TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 6 | **1** |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 11 | **1** |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | **0** |
| İnternet Altyapısı | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | **2** | **2** | **2** | **0** |

**Tablo FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | x |  | 1 | 1 | **YETERLİ DEĞİL** |
| EkipmanOdası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi |  | X |  | 1 |  |
| ResimOdası |  | X |  |  |  |
| MüzikOdası |  | X |  |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | X |  |  |  |
| SporSalonu |  | **X** |  |  |  |

**2.7.4. MaliKaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| GenelBütçe |  |  |  |  |  |
| OkulAileBirliği | 3.000,00 | 4.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 7.000,00 |
| Özelİdare | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| KiraGelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |

**Tablo Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| HARCAMAKALEMLERİ | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 5000 | 3000 | 6000 | 2500 | 12000 | **4000** |
| KüçükOnarım | 1000 | 1500 | **3000** |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 1000 | 2000 | **5000** |
| GENEL |  |  |  |

**2.7.5. İstatistikiVeriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 20 | 143 | 154 | 297 | 15 |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler**  |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
|  Öğrenci Sayısı | 141 | 158 | 139 | 163 | 146 | 151 |
|  Toplam Öğrenci Sayısı | 299 | 302 | 297 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| *14* | *15* | *14* | *14* | *15* | *15* |

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2022-2023 | 302 | 14 |
| 2021-2022 | 299 | 12 |
| 2020-2021 | 208 | 14 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler:** Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon | **0** |  |
| Derslik Sayısı | **12** | Çok Amaçlı Saha | **0** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **20** |  Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **12** | Fen Laboratuvarı | **0** |  |
| Şube Sayısı | **12** | Bilgisayar Laboratuvarı | **0** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **45** | İş Atölyesi | **0** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi | **0** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **200** | Pansiyon | **0** |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4530** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **700** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **350** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

**2.7.6. Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

**2.7.7. Teşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu Teşkilat Şeması*

* 1. **GZFT Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

**2.9.1.İçsel Faktörler**

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | **Sınıf sayısının çok fazla olmaması.** |
| 2 | **Öğrenci sayısının çok fazla olmaması.** |
| 3 | **Okul bahçesinin geniş olması.** |
| 4 | **Deneyimli personel sayısının fazla olması.** |
| 5 | **İdare- personel- öğrenci- veli iletişiminin iyi olması.** |
| 6 | **Kamera sisteminin olması.** |
| 7 | **Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması.** |
| 8 | **Güvenli okul ortamının olması.** |
| 9 | **Öğrencilerin ve velilerin sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere olumlu yaklaşması.** |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | **Öğrencilerin büyük çoğunluğunun sosyokültürel ve ekonomik durumunun zayıf olması.** |
| 2 | **Taşımalı eğitimin olması.** |
| 3 | **Okul gelirinin az olması.** |
| 4 | **Rehberlik öğretmeninin olmaması.** |
| 5 | **Bazı branşlarda kadrolu öğretmen ihtiyacımızın olması.** |
| 6 | **Genel veli profilinin eğitim durumunun düşük olması.** |
| 7 | **Okulumuzda etkinliklerimizi yapabileceğimiz çok amaçlı salonumuzun olmaması.** |
| 8 |  |

**2.9.2. Dışsal Faktörler**

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | **Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması** |
| 2 | **Okulumuzda Fatih ağı ve akıllı tahtaların olması** |
| 3 | **Yeterli düzeyde temizlik personelinin olması** |
| 4 | **Kız çocukların eğitime katılma oranının yüksek olması** |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | **Okulumuz binasının eski olması** |
| 2 | **Taşımalı Eğitimin getirdiği zorluklar** |
| 3 | **Ailelerin sosyo-ekonomik durumları** |
| 4 | **Öğrenci devamsızlık oranının yüksek olması** |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |

* 1. **Tespitler ve İhtiyaçlar**

 Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

 Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretime Erişim | Akademik Başarı | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Okul Terkleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| … | Ders Araç ve Gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| … | Rehberlik | Taşıma ve Servis |
| … | … | … |
| … | … | … |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

**3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler**

 Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.2. MİSYON**

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran analiz ve sentezler yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliğiyle çevrede bölgede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.

**3.3. VİZYON**

Çağdaş  eğitim  amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşünceyi özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, geçmişini çok iyi bilen analiz eden ve geleceğine ona göre yön verebilecek, çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi, beceri ve değerlerle donatılmış, teknolojik yeniliklere açık ve bunları kullanabilen, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi ve çalışkan  öğrencileri, bireysel gelişim özelliklerini  dikkate alarak özenle yetiştirmektir.

**3.4. TEMEL DEĞERLER**

Günyurdu İlkokulu/Ortaokulu  ailesi olarak;

1. Birlik ve beraberlik içerisinde hareket ederiz

2.         Ufkumuzun geniş, hedeflerimizin büyük, başarımızın sürekli olmasını dileriz.

3.         Medeni ve modern anlayışla en ideal eğitim sistemini uygularız.

4.         Hayata ve bir üst öğrenime hazırladığımız öğrencilerimizin mutlu ve başarılı olmalarını amaçlarız

5.         Uyumlu ve olumlu davranışlarla sağlıklı iletişim kurulmasını sağlarız.

6.         Ruhsal ve fiziksel olarak sağlıklı bireyler yetiştirilmesini düşünürüz.

7.         İlgi, sevgi ve saygıyı yaşarız, yaşatırız, otoritenin ve değer vermenin böyle sağlanacağı duygusunu taşırız.

 8.       Yenilikçi, gelişimci, girişimci düşüncelerle görev ve sorumluluklarımızı titizlikle yerine getiririz.

 9.       Ekip ruhu, paylaşımcılık, işbirliği, katılımcılık ile başarıyı el ve gönül birliği içerisinde birlikte gerçekleştiririz.

10.     Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.

11.     Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.

12.     İyi niyet, hoşgörü, dürüstlük ve güven içerisinde moral ve motivasyon sağlarız.

13.     Sahip olduğumuz değerlerimizle, bilgilerimizle ve tecrübemizle gurur duyar, övünür ve bunları herkesle paylaşırız.

14.     Eğitim ve öğretimin temel ihtiyaç olduğunu bilir, hep basari ve kaliteyi hedefleriz.

15.     Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz.

16. İş ve işlemlerimizde verimlilik ve memnuniyeti esas alarak eğitimde tescilli marka olmak istiyoruz.

17.Geçmişini iyi analiz ederek geçmişten aldığı güçle geleceğine yöne verebilen çalışkan, çağdaş, bilime, sanata, gelenek ve göreneklerine bağlı bireyler yetiştirmek istiyoruz.

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **HEDEF 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1**Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | Oran | 10 | %0 | %30 | %40 | %45 | %50 | %60 |
| **PG 1.1.2**20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Özürlü | 10 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| Özürsüz | 15 | %30 | %25 | %20 | %15 | %10 | %5 |
| **PG 1.1.3**Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı | Oran | 15 | % 2 | % 2 | % 1,8 | % 1,7 | % 1,6 | % 1,5 |
| **PG 1.1.4**Okulu terk eden öğrenci oranı | Oran | 10 | % 15 | % 10 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| **PG 1.1.5**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Oranı | 15 | %20 | %18 | %15 | %10 | %8 | %5 |
| **PG 1.1.6**Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | 15 | %2 | %2 | %2 | %1.5 | %1 | %0.5 |
| **P.G.1.1.7** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı | 5 | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **P.G.1.1.8**İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların sayısı | 5 | %35 | %40 | %45 | %50 | %50 | %70 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** | -İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersizkalması-Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalarınyetersiz kalması |
| **Stratejiler** | S.1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.1.1.4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.1.1.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.S.1.1.6 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.S.1.1.7 Veli ziyaretleri yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** | -Ailelerin eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksekolmaması-Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için etkili rehberlik yapılmaması-Destekleme ve Yetiştirme Kursları’nda devamsızlık oranının ve kapanan kurssayısının fazla olması |
| **İhtiyaçlar** | -Aile eğitimlerine devam edilmesi-Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması  | 10 | 61 | 65 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| **PG 2.1.2** Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 10 | 65 | 75 | 80 | 81 | 84 | 85 |
| **PG 2.1.3** Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması  | 10 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG 2.1.4** Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması  | 10 | 70 | 72 | 75 | 77 | 80 | 85 |
| **PG 2.1.5** Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması  | 10 | 62 | 65 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| **PG 2.1.6** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı  | 10 | 0 | O | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG 2.1.7** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | %0 | %0 | %0.5 | %1 | %1 | %2 |
| **P.G.2.1.8** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin Türkçe kazanımlarına ulaşma oranı | 10 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.2.1.9**İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik kazanımlarına ulaşma oranı | 10 | %50 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **P.G.2.1.10**Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı |  **Oran** | 5 | %20 | %18 | %15 | %10 | %8 | %5 |
| **P.G.2.1.12** Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/oranı |  **Oran** | 5 | %2 | %2 | %2 | %1.5 | %1 | %0.5 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri,Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.2.1.1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.3 Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S.2.14 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.2.1.5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.S.2.1.6 Akademik Başarıyı Arttıracak Çalışmalar Yapılacaktır.Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOSYAL FAALİYETLER** |
| **AMAÇ 3** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | İlkokul | 10 | %75 | %756 | %77 | %78 | %79 | %79 |
| Ortaokul | 10 | %75 | %76 | %75 | %75 | %79 | %79 |
| **PG.3.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | İlkokul | 10 | %85 | %85 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| Ortaokul | 10 | %85 | %85 | %87 | %88 | %89 | %90 |
| **PG.3.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci sayısı/oranı | İlkokul | 10 | %18 | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 |
| Ortaokul | 10 | %18 | %20 | %21 | %22 | %23 | %24 |
| **PG.3.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı/oranı  | İlkokul | 10 | %50 | %55 | %75 | %75 | %75 | %75 |
| Ortaokul | 10 | %50 | %55 | %75 | %75 | %75 | %75 |
| **PG.3.1.5** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.  | İlkokul | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| Ortaokul | 10 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri,Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.3.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.3.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3.1.4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.3.1.5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.3.1.6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.3.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.3.1.8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.3.1.9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3.1.10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.3.1.11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 4** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.  |
| **HEDEF 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 4.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG 4.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve veli sayısı | Oran | 20 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG 4.1.3** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı  | Oran | 20 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG 4.1.4** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG 4.1.5** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı/oranı | Oran | 20 | %92 | %93 | %94 | %95 | %96 | %97 |
| **PG 4.1.6** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdür/ Müdür yardımcısı |
| **İş birliği yapılacak birimler** | Sınıf Öğretmenleri,Branş Öğretmenleri, Rehber öğretmenleri, Okul aile birliği |
| **Riskler** |  |
| **Stratejiler** | S.4.1.1-Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S.4.1.2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.S.4.1.3- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S.4.1.4- Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.S.4.1.5- Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 |
| **Tespitler** |  |
| **İhtiyaçlar** |  |

### .2.Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 70000 | 91000 | 118000 | 153000 | 190000 | 230000 | 852000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 6500 | 8500 | 10000 | 12000 | 15000 | 57000 |
| **TOPLAM** | 75000 | 97500 | 126500 | 163000 | 202000 | 245000 | 909000 |

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **ToplamMaliyet** |
| **Amaç1** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Amaç2** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Amaç3** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **Amaç4** | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 35000 | 125000 |
| **TOPLAM** | 60000 | 80000 | 100000 | 120000 | 140000 | 500000 |

**Bölüm 5**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI-SOYADI | Branşı | Tarih | İmza |
| ÇİĞDEM KARADAŞ | Sınıf Öğrt. |  |  |
| ELA YEL |  Sınıf Öğrt. |   |   |
| BAŞAK GÖÇMEN |  Sınıf Öğrt. |   |   |
| RAMAZAN DENEL |  Sınıf Öğrt. |   |   |
| ANIL DÖNMEZ | İngilizce Öğrt.  |   |   |
| SELMAN ÖZÖLMEZ | İngilizce Öğrt. |   |   |
| İJLAL YANAR | Matematik Öğrt. |   |   |
| TURGAY BOZTEPE | Matematik Öğrt. |   |   |
| FIRAT KANTEMİR | Müzik Öğrt. |  |  |
| NAHİL CAN | Türkçe Öğrt. |  |  |
| ECE GÜZEL ALTUĞ | Türkçe Öğrt. |  |  |
| MUSTAFA KIVRAŞIK | Bilişim Öğrt. |  |  |
| SEFA TOKATAŞ | Din Kült. Öğrt. |  |  |
| ECE ÇOKÖVÜN | Beden Eğitimi Öğrt. |  |  |
| EMRAH AKÇA | Tek. Tas. Öğrt. |  |  |
| HİDAYET KOR | Fen Bilimleri Öğrt. |  |  |
| DİYAR AVCU | Fen Bilimleri Öğrt. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Gökhan BAKICI İsmail ÇOKÖVÜN

Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

Mehmet Serhat İSLAH

Okul Müdürü

Murat DİKEÇ

Şube Müdürü

İmza

Mühür